

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ЛНК

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель НОАЛ

С.Н. Сидельников

29.03.2019 г.

Наименование документов		Дополнительные спец. требования для РК
1.	Заявка (оригинал)	
2.	Копия свидетельства об аттестации ЛНК, выданное ранее (в случае повторной аттестации)	
3.	Учредительные документы (заверенные копии)	<ul style="list-style-type: none"> - устав организации; - свидетельство ОГРН; - свидетельство о постановке в налоговый учет (ИНН); - выписка из ЕГРЮЛ; - информационное письмо Росстата.
4.	Копии приказов	<ul style="list-style-type: none"> - о создании ЛНК, о назначении начальника; - о назначении ответственного за функционирование СМК; за хранение, техническое обслуживание, правильную эксплуатацию и ремонт оборудования; - о назначении ответственного за метрологическое обеспечение; - о назначении ответственного за учет, хранение, актуализацию фонда НТД; - о назначении ответственного за архив
5.	Положение о лаборатории НК (заверенная копия)	
6.	Руководство по качеству (заверенная копия)	
7.	Паспорт лаборатории НК (заверенная копия)	
8.	Сведения о занимаемых помещениях (свидетельство о собственности и/ или договор аренды)	
9.	Сведения об имеющемся оборудовании (заверенные копии)	<ul style="list-style-type: none"> - паспорта (1 стр. и стр. с з/н); - сведения о ремонтах, поверках (включая график поверки).
10.	Сведения о персонале (заверенные копии)	<ul style="list-style-type: none"> - акты испытаний рентгеновских аппаратов.
11.	Документация методического обеспечения проведения НК	<ul style="list-style-type: none"> - удостоверения по радиационному контролю ответственных лиц за радиационный контроль; - удостоверения по радиационной безопасности на каждого аттестованного по радиационному контролю; - удостоверения по электробезопасности начальника ЛНК и дефектоскопистов РГГ; - положение о лице, ответственном за радиационную безопасность; за радиационный контроль; - карточки учета индивидуальных доз; - медицинское освидетельствование сотрудников, отнесенных к списку группы «А». - удостоверение на контроль за тех. состоянием и тех. осмотром рентгеновских дефектоскопов, согласно п.2.12, п.7.6 СанПиН 2.6.1.3164-14
12.	Документы системы качества ЛНК	<ul style="list-style-type: none"> - технологические карты по методам; - технологические инструкции; - инструкции по порядку оформления результатов контроля; - образцы заключений по методам; - инструкция по ведению архива; - инструкции по ОТ по методам НК.
		<ul style="list-style-type: none"> - инструкция по учету, хранению и выдаче источников ионизирующего излучения; - инструкция по технической и радиационной безопасности при проведении работ; - инструкция по предупреждению и ликвидации аварии; - инструкция по дозиметрическому и радиометрическому контролю.
		<ul style="list-style-type: none"> - график проведения внутренних аудитов, записи, акты и т.д.).

Пакет документов формируется в **2-х экземплярах** в отдельные папки. Оригиналы остаются в организации-Заявителя.

При проведении проверки на месте комиссии предоставляются **подлинники** документов.

Заверенные бумажные копии документов представляются в папке с твердым переплетом, с сопроводительным письмом и приложением описи вложенных в папку документов. Все копии должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

Также заявка и опись документов, предоставляется в электронном виде (формат - Word) и направляется на e-mail: osipovaar@dcs-ndt.ru (ООО АЦ «ДКС»).